



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:							TRÁMITE:	SERVICIO	X
<b>DISEÑO, PROGRAMACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PORTAL WEB DE JOCOTITLÁN</b>									
DESCRIPCIÓN:									
DISEÑO, PROGRAMACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PÁGINAS INFORMATIVAS, BOLETINES, PÁGINAS EN RELACIÓN CON LA TRANSPARENCIA DE LA INSTITUCIÓN Y GALERÍAS MULTIMEDIA.									
FUNDAMENTO LEGAL:		REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN ARTÍCULO 39 FRACCIÓN XVIII, XIX, XXI, XXII, XIV							
DOCUMENTO A OBTENER:		PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA					VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	<a href="http://jocotitlan.gob.mx">jocotitlan.gob.mx</a> <a href="mailto:planeacionjocotitlan@gmail.com">planeacionjocotitlan@gmail.com</a>				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			No Aplica						
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
N/A				NO	N/A	N/A			
<b>PERSONAS MORALES</b>									
N/A				NO	N/A	N/A			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
SOLICITUD U OFICIO DIRIGIDO A LA TITULAR DE LA UIPPE				SI	I	N/A			
<b>OTROS</b>									
SOLICITUD U OFICIO DIRIGIDO A LA TITULAR DE LA UIPPE				SI	I	N/A			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	UNA HORA				TIEMPO DE RESPUESTA:	8 DÍAS HÁBILES			
VIGENCIA	N/A			COSTO:	N/A				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A								
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A								
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	ACTUALIZACIÓN Y/O PUBLICACIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE.								

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN				UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MTRA. CLAUDIA OLMOS SÁNCHEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. CONSTITUYENTES			NO. INT. Y EXT.:	NÚMERO 1	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JOCOTITLÁN		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01712	1230191		N/A	N/A	<a href="mailto:planeacionjocotitlan@gmail.com">planeacionjocotitlan@gmail.com</a>		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE	JOCOTITLÁN						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUÁLES SON LOS FORMATOS ADMITIDOS PARA LA PUBLICACIÓN O ACTUALIZACIÓN?						
RESPUESTA:	LOS FORMATOS ADMITIDOS SON .pdf, .png, .jpg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .mp4, .mkv y url						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EN QUÉ MEDIOS SE PUEDE HACER LLEGAR LOS FICHEROS PARA PUBLICACIÓN O ACTUALIZACIÓN?						
RESPUESTA:	LOS FICHEROS SE TIENEN QUE ENTREGAR EN FORMATO DIGITAL MEDIANTE MEDIOS DE ALMACENAMIENTO MAGNÉTICO O CORREO ELECTRÓNICO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿TIEMPO PARA ATENDER UNA SOLICITUD DE PUBLICACIÓN O ACTUALIZACIÓN?						
RESPUESTA:	DE 1 A 8 DÍAS HÁBILES						
PREGUNTA FRECUENTE 4:	¿POR QUÉ ES TARDADO REFLEJARSE UNA PUBLICACIÓN?						
RESPUESTA:	LA ATENCIÓN ES DE ACUERDO CON EL ORDEN EN QUE SE REALIZA LA SOLICITUD						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
ELABORÓ:				VISTO BUENO:		FECHA DE ELABORACIÓN:	
 JÉSSICA NAYELY MÁRQUEZ MIRANDA				 MTRA. CLAUDIA OLMOS SÁNCHEZ		10/02/2022	

  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 JOCOTITLÁN, MEX.  
 2022-2024